



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacistilt@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistilt@pec.fofi.it)

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

## 2026-2028

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Latina è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall’art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall’art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze.

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI Latina

Indirizzo: Corso Della Repubblica, 265 – 04100 – Latina (LT)

Codice fiscale: 80002980599

N. dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 1

Telefono: 0773 663778

E-mail: [ordinefarmacistilatinanuovomail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovomail.com)

PEC: [ordinefarmacistilt@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistilt@pec.fofi.it)

Sito web: <http://www.ordinefarmacistilatina.it>

Presidente: Dr. Roberto Pennacchio

Personale: al 31/12/2024 n.1 dipendente a tempo indeterminato

Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici

Normativa di riferimento:

- Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 – legge istitutiva degli Ordini Professionali.
- Decreto Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221.
- Legge 11 gennaio 2018 n. 3.

Struttura organizzativa, di cui alla delibera del settembre 2020:

<http://www.ordinefarmacistilatina.it/consiglio-direttivo/>

Dati generali della Provincia di Latina:

Superficie 2 256,16 km<sup>2</sup>; composizione 33 comuni; 566.873 abitanti (Bilancio demografico ISTAT; Dicembre 2023); 20125 Delitti denunciati all’autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza; 33 posto nell’indice della criminalità (Lab24.Il sole24ore).



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599  
- E-Mail: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacista@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacista@pec.fofi.it)

### Parte I – Premesse e Principi

Il Piao definisce la politica anticorruzione e trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure -obbligatorie e ulteriori- di prevenzione della corruzione, nonché gli obblighi di trasparenza e i relativi responsabili e le attività di controllo e di monitoraggio, intendendo il concetto di corruzione nella sua accezione allargata ovvero anche quale “corruttela” e “mala gestio”<sup>1</sup>.

Il presente Piao tiene conto dei seguenti principi:

#### Coinvolgimento dell’organo di indirizzo

Il Consiglio dell’Ordine partecipa attivamente e consapevolmente alla definizione delle strategie del rischio corruttivo. Tale coinvolgimento è reso efficace dalla circostanza che il RPCT è Consigliere senza deleghe, e quindi opera costantemente in seno al Consiglio stesso.

#### Prevalenza della sostanza sulla forma - Effettività

Il processo di gestione del rischio è stato realizzato sulle particolarità dell’Ordine, sul suo contesto esterno ed interno, sulla missione istituzionale e sulle attività svolte. Il presente Piano ha come obiettivo l’effettiva riduzione del livello di esposizione del rischio corruttivo avuto riguardo al contenimento di oneri organizzativi e alla semplificazione delle procedure dell’ente.

#### Gradualità e selettività

L’Ordine sviluppa le diverse fasi di gestione del rischio con gradualità e persegue un miglioramento progressivo sia con riguardo all’analisi dei processi, sia alla valutazione e trattamento del rischio, selezionando gli interventi da effettuare in base alle priorità, determinate dal maggiore livello di esposizione al rischio.

#### Benessere collettivo

Il processo di gestione del rischio tende ad un innalzamento del livello di benessere degli stakeholders di riferimento quali i professionisti iscritti all’Albo tenuto dall’Ordine, i professionisti iscritti in altri albi anche di diverse professioni, le PPAA, tutti i soggetti -pubblici o privati- che possano a qualsiasi titolo essere coinvolte dall’attività ed organizzazione dell’Ordine le università, gli istituti ed enti di ricerca e in genere ai consociati, e a generare valori pubblici di integrità ed etica.

1 L’Ordine intende fare riferimento ad un’accezione ampia di corruzione, considerando i reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale e, più in generale, tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, potrebbe emergere un malfunzionamento dell’Ordine a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l’inquinamento dell’azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo. Nel corso dell’analisi del rischio sono stati considerati tutti i delitti contro la P. A. e, in considerazione della natura di ente pubblico non economico e delle attività istituzionali svolte, in fase di elaborazione della programmazione anticorruzione, sono state poste all’attenzione i seguenti reati, pur segnalando che ad oggi nessuna fattispecie delittuosa si è verificata presso l’Ordine::

- Art.314 c.p. - Peculato.
- Art. 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell’errore altrui.
- Art. 317 c.p. - Concussione.
- Art. 318 c.p. - Corruzione per l’esercizio della funzione.
- Art. 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio.
- Art. 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- Art. 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- Art. 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- Art. 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- Art. 323 c.p. - Abuso d’ufficio.
- Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d’ufficio.
- Art. 328 c.p. - Rifiuto di atti d’ufficio. Omissione.

Il DFP già con Circ. 1/2013 aveva chiarito come concetto di corruzione della Legge n. 190/2012 comprendesse tutte le situazioni in cui, nel corso dell’attività amministrativa, si riscontrasse l’abuso da parte d’un soggetto pubblico del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

### Parte II - Adempimenti anticorruzione

#### Adempimenti attuati e in via di attuazione

L'Ordine si conforma alla normativa in vigore tenuto conto delle proprie dimensioni e della propria organizzazione interna. A tal riguardo ha proceduto a:

- Nominare il proprio RPCT
- Predisporre il proprio PIAO
- Strutturare ed aggiornare la sezione amministrazione trasparente
- Raccogliere le dichiarazioni dei propri Consiglieri relativamente all'incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitti di interesse
- Verifica regolare del Regolamento del personale e codice disciplinare.

#### Finalità del PIAO

Attraverso il Piano, l'Ordine pone in essere presidi finalizzati a:

- prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e mala gestio;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione tenuto conto del criterio della compatibilità espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2
- svolgere una mappatura delle aree e dei processi in cui il rischio di corruzione -sia reale sia potenziale- appare più elevato;
- individuare le misure di prevenzione maggiormente idonee a prevenire il rischio mappato
- garantire che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali
- assicurare l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)
- garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

#### Adozione ed entrata in vigore del PIAO

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal RPCT con Delibera di Consiglio del 30/12/2024. Il Consiglio ha messo in pubblica consultazione lo schema per l'approvazione dei vari stakeholders. Il PIAO ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe.

#### Pubblicazione del PIAO

Il presente PIAO viene pubblicato, non oltre un mese dalla sua adozione, sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente. Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione e sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (mediante link alla sottosezione Atri contenuti/Anticorruzione) e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fof.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fof.it)

Il Consiglio Direttivo, per il triennio 2025-2027, individua i seguenti obiettivi strategici:

- a. porre particolare attenzione al popolamento della sezione amministrazione trasparente;
  - b. incrementare la formazione dei soggetti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua i soggetti da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
  - c. verifica con cadenza annuale il rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;
- D. procedere alla modifica delle modalità di valutazione del rischio.

### Soggetti destinatari

Il Piano ha come destinatari e attuatori delle proprie previsioni i seguenti soggetti:

- Il personale e i componenti il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina
- il Collegio dei revisori dei conti
- i componenti dei gruppi di lavoro, i consulenti e i collaboratori
- i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture
- i collaboratori e consulenti

### Consiglio dell'Ordine

Il Consiglio dell'Ordine approva il Piano e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie utili per l'attuazione

### Il RPCT

Con delibera del 16/10/2024 l'Ordine ha proceduto alla conferma della precedente nomina con delibera del 28/04/2022 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella persona del Dott. Luca Pacini, in quanto Consigliere senza deleghe gestionali dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina. Il RPCT viene chiamato a svolgere i compiti previsti dalla normativa di riferimento e, in via preliminare unitamente al Consiglio Direttivo, a diffondere, promuovere la cultura dell'etica e della legalità all'interno dell'Ente.

Il RPCT, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari,

- è in possesso di qualifiche e caratteristiche idonei allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività
- non è titolare di deleghe in nessuna delle aree di rischio individuate;
- dialoga costantemente con l'organo di indirizzo affinché le scelte e le decisioni da questi adottati siano conformi alla normativa di riferimento;
- è in possesso delle specifiche professionali per rivestire il ruolo e continua a maturare esperienza attraverso formazione specifica sui temi trattati;
- presenta requisiti di integrità ed indipendenza.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

Il RPCT è vincolato al rispetto del Codice Deontologico e, con cadenza annuale, rinnova la propria dichiarazione in tema di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

### Dipendenti

I dipendenti dell'Ordine, compatibilmente con le proprie competenze, prendono attivamente parte alla predisposizione del Piano fornendo i propri input e le proprie osservazioni e altresì, prendono parte al processo di attuazione del Piano, assumendo incarichi e compiti specifici, come anche individuato nell'allegato relativo ai Responsabili della trasparenza. Si segnala che all'atto di predisposizione del presente Programma soltanto 1 dipendente è in forza presso l'Ordine

### OIV – Organismo Indipendente di valutazione

I compiti dell'OIV, in quanto compatibili ed applicabili con delibera dell'11/06/2024 sono stati assegnati con la nomina dell'incarico di OIV nella persona del Dott. Daniele Terenzio, in quanto Revisore dei Conti senza deleghe gestionali dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina. Stante l'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013.

### Collegio dei Revisori

L'Ordine si è dotato di un Collegio dei revisori, nelle persone dei Dott. Massimo Mellacina, revisore esterno, Dott. Daniele Terenzio, Dott. Simone Sabatino, Dott.ssa Antonella Calvani, revisore supplente. L'attività di revisione contabile è qualificabile come attività di controllo che si integra con i controlli predisposti e dettagliati nel presente programma.

### RASA

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA, l'Ordine ha individuato nella figura del Presidente Dott. Roberto Pennacchio il proprio Responsabile.

### Referente portale PIAO

L'Ordine ha nominato e delegato quale proprio referente il Dott. Luca Pacini.

### Responsabile Transizione al digitale

L'Ordine ha provveduto a nominare tale figura nella persona del Dott. Simone Sabatino.

### DPO - Data Protection Officer

A valle dell'entrata in vigore del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 di integrazione del Codice Privacy (e D.Lgs. 196/2003), l'Ordine ha nominato come Data Protection Officer TONINO CALZOLARI della ditta STUDIOFARMA ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO, senza in alcun modo sostituirsi nel ruolo definito dalla norma per il RPTC, potrà supportare in via consulenziale il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti la pubblicazione e/o ostensione di dati, incluse le richieste di accesso.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

### Valore Pubblico

Non prevista per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

### PERFORMANCE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis del D.L. n. 101/2013, convertito con la legge di conversione 30 ottobre 2013, n. 125 gli Ordini non sono tenuti ad applicare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di performance.

### ANTICORRUZIONE, RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### Missione, organizzazione, operatività, portatori di interessi

##### **Missione**

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Latina è ente pubblico non economico le cui funzioni e missione istituzionale sono stabiliti dalla normativa di riferimento. L'Ordine opera sotto la vigilanza del Ministero della Salute. L'Ordine è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei farmacisti ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico. Le attribuzioni assegnate all'Ordine sono quelle individuate dall'art.4 della Legge 11 gennaio 2018 n.3 tra le quali:

- Compilare e tenere gli Albo
- Vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine
- Designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale e comunale
- Esercitare il potere disciplinare.

L'Ordine esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.

#### Organizzazione interna

Coerentemente con la normativa di riferimento, l'Ordine è retto dal Consiglio dell'Ordine ("Consiglio"), organo politico-amministrativo- eletto dagli iscritti ogni quattro anni.

L'attuale Consiglio è composto da nove membri.

Il Consiglio elegge tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede il Consiglio dell'Ordine e l'Assemblea, mentre le funzioni di Segretario e di Tesoriere corrispondono a quelli previsti dalla normativa di riferimento.

E' presente il Collegio Revisori dei Conti composto da tre membri effettivi di cui uno esterno all'Ordine ed individuato a mezzo presentazione di curriculum vitae ed offerta economica più vantaggiosa secondo quanto previsto dalla Legge Lorenzin n.3/2018 e ss mm ii ed un supplente.

Per l'attuazione delle proprie funzioni e della propria missione, l'Ordine di avvale di n. 1 dipendente, di collaboratori, oltre che di professionisti esterni di tempo in tempo individuati in ragione della materia.

I dipendenti vengono reclutati sulla base di procedure concorsuali pubbliche e sono inquadrati nel CCNL enti pubblici non economici.

Relativamente alla gestione economica dell'ente, ed avuto riguardo a quanto la normativa istitutiva dispone, l'Ordine definisce con cadenza annuale e in via autonoma le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione della propria missione ed individua il contributo annuale a carico degli iscritti, che costituisce forma di finanziamento dell'Ordine stesso.

Coerentemente con quanto sopra e nell'ottica di sempre assicurare la trasparenza alle attività dell'Ordine e all'organizzazione, l'Ordine sottopone per l'approvazione all'Assemblea degli iscritti sia il bilancio preventivo che il bilancio consuntivo, utilmente supportati da relazioni esplicative del revisore contabile e del tesoriere.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599  
- E-Mail: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacista@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacista@pec.fofi.it)

Fermo restando che l'Ordine svolge la sua missione prioritariamente nell'interesse pubblico, l'operatività dell'Ordine spiega i suoi effetti principalmente nella provincia di riferimento. Avuto riguardo alla missione e al posizionamento geografico, i principali soggetti portatori di interesse che si relazionano con l'Ordine sono:

- Gli iscritti all'albo
- le PPAA
- gli enti locali
- le Università
- le autorità giudiziarie
- altri ordini e collegi professionali, anche di province diverse

### Attuazione degli adempimenti trasparenza e adozione di misure di prevenzione della corruzione

All'atto della predisposizione del presente programma, l'Ordine:

- ha nominato il proprio RPCT, in persona di Luca Pacini, Consigliere;
- ha predisposto la sezione Amministrazione Trasparente sul proprio sito istituzionale per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione in base ai criteri di compatibilità e applicabilità di cui all'art. 2bis, co.2 del D.L.vo 33/2013;
- si è dotato del Codice di comportamento generale;
- approva/rinnova con cadenza annuale il proprio PIAO su proposta del RPCT e a seguito di valutazione congiunta degli Uffici coinvolti;
- pubblica il PIAO nella sezione Disposizioni Generali con collegamento alla sezione Altri contenuti del sito istituzionale;
- consente l'esercizio del diritto di accesso, nelle sue varie forme e si dota regolamentazione interna e di modulistica;
- osserva le previsioni in tema di conflitto di interesse, nonché di incompatibilità e inconferibilità compatibilmente con l'organizzazione.

La compliance dell'Ordine si fonda su principi di proporzionalità, compatibilità e semplificazione come anche indicato dalla normativa di riferimento e dalle indicazioni fornite dal Regolatore. La compliance tiene conto, inoltre, delle peculiarità dell'Ordine professionale e della particolare normativa e prassi che lo regolamentano e della conseguente non completa applicabilità del perimetro normativo di riferimento al sistema ordinistico.

### Adozione del PIAO 2025-2027

Il presente programma definisce, per il triennio 2025 – 2027, la politica di anticorruzione e di trasparenza, gli obiettivi strategici coerentemente alla missione istituzionale, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure di prevenzione adottate ed adottande, gli obblighi di trasparenza e i relativi responsabili, le modalità di monitoraggio e controllo, e i flussi informativi.

Con l'adozione del PIAO l'Ordine:

- Pone in essere un sostanziale presidio per prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e mala gestio e l'appontamento di misure idonee a contrastare tali fenomeni, assicurando al contempo trasparenza sulle proprie attività ed organizzazione.
- Svolge una ricognizione e valutazione delle aree in cui il potenziale rischio di corruzione appare più elevato, sia con riguardo alle aree ritenute sensibili per legge, sia con riguardo alle aree ritenute specificatamente sensibili per gli Ordini professionali.
- Individua le misure specifiche di prevenzione del rischio e altre iniziative ritenute utili allo scopo.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

- Si attiva affinchè i soggetti chiamati ad operare nella gestione dell'ente e nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità, abbiano la necessaria competenza e idonei requisiti di onorabilità.
- Attua gli obblighi di trasparenza, tenuto conto della loro compatibilità e applicabilità al settore di riferimento ordinistico.
- Pone in essere meccanismi di prevenzione, gestione e mitigazione di conflitti di interesse anche potenziali.
- Assicura l'applicazione del Codice di comportamento specifico dei dipendenti garantendo comportamenti etici e improntati alla legalità.
- Tutela il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower).
- Garantisce l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

Il PIAO costituisce atto programmatico dell'attività dell'ente e le previsioni si applicano e vengono attuate, ciascuno per le proprie competenze, da:

- RPTC
- componenti del Consiglio dell'Ordine;
- componenti delle Commissioni (anche se esterni);
- dipendenti;
- consulenti e collaboratori;
- RASA;
- Responsabile della transizione al Digitale;
- Data Protection Officer.
- OIV

Relativamente ai dipendenti e all'attuazione del PIAO, in considerazione dell'esiguo numero in organico, del disposto del DL 101/2013 (art. 2, co. 2 bis), l'Ordine non si dota di una pianificazione di performance e di conseguenti momenti di verifica.

### Processo di adozione del PIAO

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal RPCT, con Delibera di Consiglio del 30/12/2024. La predisposizione del programma è avvenuta ad opera del RPTC con il coinvolgimento degli uffici preposti e con la consapevole partecipazione del Consiglio che, oltre a partecipare alla fase di mappatura dei processi, ha prodotto una pianificazione in tema di adempimenti trasparenza e misure di prevenzione della corruzione (cfr. paragrafo "Soggetti coinvolti nella predisposizione, approvazione e pubblicazione del PIAO")

### Soggetti coinvolti nella predisposizione, approvazione e pubblicazione del PIAO.

#### Consiglio dell'Ordine.

Il Consiglio dell'Ordine approva il PIAO e sostiene la sua attuazione assicurando le necessarie risorse, umane e finanziarie. Il Consiglio approva gli obiettivi strategici in tema di anticorruzione e trasparenza che costituiscono parte essenziale del PIAO. Il Consiglio infine mantiene un ruolo propulsivo al continuo adeguamento, con il supporto del RPCT.

Il RPTC è stato nominato dal Consiglio nella seduta del 28 Aprile 2022. Il RPCT è in possesso dei requisiti di professionalità e di integrità connessi al ruolo e, relativamente alla propria funzione, dialoga costantemente con il Consiglio dell'Ordine con appropriati poteri di interlocuzione. Il RPCT è regolarmente presente alle riunioni di Consiglio, riferisce sui punti relativi all'adeguamento trasparenza o anticorruzione e se del caso produce reportistica.

Con cadenza annuale e in concomitanza della pubblicazione della Relazione Annuale dell'OIV, sottopone la relazione stessa con il Consiglio. Da tale costante condivisione, il RPCT trae spunti per la predisposizione di presidi di prevenzione e monitoraggio e per la predisposizione del Programma triennale.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

I dipendenti, compatibilmente con le competenze, prendono attivamente parte alla predisposizione del PTPCT fornendo i propri input e le proprie osservazioni e altresì, prendono parte al processo di attuazione del PTPCT, attuando compiti specifici, come anche individuato nell'allegato relativo ai Responsabili degli obblighi di trasparenza.

L'Ordine si è dotato di OIV con delibera del 30/04/2024. I compiti dell'OIV in quanto compatibili ed applicabili, verranno svolti dal Dott. Daniele Terenzio designato per competenza.

RASA Al fine dell'alimentazione dei dati nell'RASA, l'Ordine ha individuato Il Dott. Roberto Pennacchio come Responsabile che procederà ad alimentare la banca dati BDNCN fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'Art. 38 del D.lgs. 50/2016.

### PRIVACY -DPO - Data Protection Officer

A seguito del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) e della sua attuazione in Italia (D.Lgs. 101/2018 di integrazione D.Lgs. 196/2003), il Consiglio dell'Ordine, titolare del trattamento dei dati ,ha nominato TONINO CALZOLARI della ditta STUDIOFARMA quale proprio DPO/RPT (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati). Il referente interno al Consiglio è il Dr. Simone Sabatino, Responsabile della Transizione al Digitale e l'incaricato la Sig.ra Rossana Carturan. Ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli tra RPCT e DPO, il DPO supporta il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti alla pubblicazione e/o ostensione di dati, e supporta il RPCT e gli altri soggetti preposti relativamente alle richieste di accesso. In nessun caso il DPO può interloquire con il Garante relativamente alla fase di richiesta di riesame nell'ambito dell'accesso generalizzato, essendo questa prerogativa riservata per legge al RPTC.

### Gli obiettivi strategici del triennio 2025-2027 e la programmazione di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione

L'Ordine ha adottato il Documento di programmazione strategica e gestionale che identifica, tra l'altro, anche gli obiettivi in tema di trasparenza e di anticorruzione. Nel rinviare integralmente al documento che, peraltro, è oggetto di pubblicazione, qui di seguito si espone una sintesi degli obiettivi:

1. Rispetto dei doveri istituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità
2. Prevenire i fenomeni della corruzione
3. Assicurare la qualità dei servizi
4. Rafforzare i principi e i valori etici di quanti operano a diverso titolo e mansione nell'Ordine.

Gli obiettivi sopra descritti sono coerenti con il livello di spesa individuato nel bilancio preventivo dell'ente e sono stati comunicati ed approvati nelle Assemblee annuali di Bilancio. Ciascuno degli obiettivi sopra descritti viene perseguito nel rispetto della normativa di riferimento, e avuto riguardo della rischiosità che ciascun processo sotteso agli obiettivi; a tal riguardo si rappresenta che relativamente agli obiettivi pianificati vengono poste in essere le seguenti misure di prevenzione specifiche e vengono posti in essere i seguenti presidi di trasparenza.

#### Punti di forza:

autoregolamentazione delle proprie attività istituzionali; disponibilità finanziarie indipendenti da trasferimenti statali, disponibilità finanziarie coerenti con la pianificazione economica preventiva in base al rapporto quote/spese di gestione;

#### Punti di debolezza:

difficoltà di programmazione medio-lungo termine; sottoposizione a normative di difficile applicabilità agli Ordini, anche per mancanza di interpretazioni legislative autentiche; ridotto dimensionamento dell'ente.

### La gestione del rischio: metodologia, aree di rischio, processi, valutazione e misure preventive

#### Metodologia

Per gestione del rischio si intende lo svolgimento delle seguenti attività, suddivise per fasi:

- 1) identificazione delle aree di rischio e dei processi correlati



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacista@pec.fof.it](mailto:ordinefarmacista@pec.fof.it)

- 2) analisi e ponderazione dei rischi identificati
- 3) identificazione delle misure di prevenzione generali e specifiche
- 4) monitoraggio e controllo.

La metodologia utilizzata conforme a quanto indicato dagli Allegati 3, 4 e 5 del PNA 2013, all'Aggiornamento al PNA 2015 e al Nuovo PNA 2016 per la parte specifica degli Ordini professionali, nonché osservando il criterio della compatibilità di cui all'art. 2 bis comma 2 del D.lgs. 33/2013 e art. 1, comma 2bis L. 190/2012, come novellati da D.lgs. 97/2016. Il processo di gestione del rischio viene rivisto con cadenza annuale.

Qui di seguito una descrizione delle fasi:

### Fase 1 - Mappatura dei processi e delle connesse aree di rischio

L'attività di identificazione delle aree di rischio e dei processi sottesi si fonda in parte sulle aree di rischio già normativamente stabilite e in parte sulle aree di rischio conseguenti ad attività specifiche dell'Ordine e viene svolta sulla base:

- della normativa di riferimento in tema di anticorruzione e trasparenza e delle Linee Guida di tempo in tempo adottate dalle Autorità competenti
- della normativa istitutiva e regolante la professione - della normativa interna regolante le attività e l'organizzazione dell'Ordine
- delle aree specifiche di rischio individuate dal PNA 2016 per Ordini e Collegi professionali
- dell'operatività in concreto dell'Ordine.

Dall'Analisi condotta dal RPCT unitamente agli Uffici preposti, l'Ordine indica, qui di seguito, le aree di rischio individuate e per ciascuna di esse i processi che potenzialmente possono presentare rischi di corruzione, corruttela e mala gestione.

#### Area 1 - Acquisizione e progressione del personale Processi:

- Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro
- Progressione di carriera

#### Area 2 – Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture Processi:

- Affidamento con procedura ad evidenza pubblica
- Affidamento diretto

#### Area 3 - Area affidamento incarichi professionali esterni e incarichi interni Processi:

- Affidamento consulenze e collaborazioni professionali
- Affidamento incarichi a dirigenti, dipendenti, consiglieri

#### Area 4 - Area provvedimenti amministrativi;

##### Processi

- Iscrizioni
- Cancellazioni
- Trasferimenti
- Esoneri dall'attività formativa
- Attribuzione di sovvenzioni, erogazioni.

#### Area 5 – Attività specifiche dell'Ordine

##### Processi

- Formazione professionale continua
- Attività di opinamento parcelli
- Procedimenti per l'individuazione di professionisti su richieste di terzi
- Attività elettorali
- Concessione di patrocini



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacistit@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistit@pec.fofi.it)

### Fase 2 - Analisi e Ponderazione dei rischi.

Conformemente alla metodologia di cui all'Allegato 5 del PNA e agli "Indicatori", per ciascun processo l'Ordine ha individuato un rischio e, per ciascun rischio catalogato, l'Ordine ha stimato il c.d. valore delle probabilità di accadimento e il valore dell'impatto (economico, organizzativo e reputazionale). La stima della probabilità ha tenuto conto, tra gli altri fattori, dei controlli vigenti, intendendo per tale qualunque strumento di controllo (anche procedure e regolamenti) utilizzato dall'Ordine per ridurre la probabilità del rischio e pertanto considerando la prevenzione che in concreto viene predisposta dall'ente.

Una volta stimati il valore della probabilità e quello dell'impatto, si è proceduto a moltiplicarli per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

Valore medio della probabilità:

- 0 = nessuna probabilità
- 1 = improbabile
- 2 = poco probabile
- 3 = probabile
- 4 = molto probabile
- 5 = altamente probabile.

Valore medio dell'impatto:

- 0 = nessun impatto
- 1 = marginale
- 2 = minore
- 3 = soglia
- 4 = serio
- 5 = superiore.

La valutazione complessiva del rischio è data dal valore probabilità x valore impatto e la forbice che ne deriva va da 0 a 25 dove:

- 0 equivale a nessun rischio
- 25 equivale a rischio estremo.

Relativamente alla fase di ponderazione del rischio, questa consiste nel considerare i rischi con la finalità di "pesare" le priorità e l'urgenza di trattamento.

- Intervallo da 1 a 5 rischio basso.
- Intervallo da 6 a 15 rischio medio.
- Intervallo da 15 a 25 rischio alto.

I risultati dell'analisi (rischio basso, medio, alto) sono inclusi nella tabella inserita al paragrafo Misure di prevenzione.

### Fase 3 - Misure di prevenzione del rischio.

Le misure di prevenzione si distinguono in "misure obbligatorie" e "misure ulteriori".

#### Misure di prevenzione obbligatorie

L'Ordine adotta le seguenti misure obbligatorie per la prevenzione della corruzione:

- Attuazione misure di trasparenza, ovvero pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente e definizione programma di trasparenza nel PTPCT, secondo il criterio della compatibilità
- Adozione di Codice dei dipendenti generale e specifico e procedura a tutela del dipendente segnalante
- Fruizione di formazione valoriale e specifica con cadenza annuale sia da parte dei dipendenti che da parte dei Consiglieri



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 C.F. 80002980599  
- E-Mail: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

- Verifica delle incompatibilità ed inconferibilità all'atto del conferimento di incarichi specifici, attraverso la modalità dell'autodichiarazione
- Gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato, oltre che dell'accesso agli atti.

Misure di prevenzione ulteriori e specifiche.

Le misure di prevenzione specifiche sono tarate sulle attività svolte dall'ente e sono indicate nella seguente tabella in correlazione alla operata valutazione del rischio.

Area di rischio	Processo	Sottoprocesso ed evento rischioso individuato	Valutazione complessiva del rischio	Misure di prevenzione e Uffici coinvolti
Gestione del personale	Acquisizione e progressione di carriera	Reclutamento  Avanzamento  Conferimento di incarichi a dipendenti  Missioni e rimborsi	5  0  0  0	Bando Pubblico Ufficio di segreteria  PRESIDENZA SEGRETERIA
Contratti pubblici	Affidamento contratti sopra soglia  Affidamento contratti sotto soglia  Affidamento collaborazione e consulenze	Definizione fabbisogno  Definizione modalità di affidamento  Individuazione del terzo  Verifica corretta esecuzione  Pagamento	1  1  0  0  0	CONSIGLIO
Processi finalizzati ad ampliare la sfera giuridica del destinatario con e senza effetti economici diretti	Iscrizioni  Cancellazioni  Trasferimenti  Esoneri dall'attività formativa  Attribuzione di sovvenzioni, erogazioni		1 0 0 0  5	CONSIGLIO
Attività specifiche dell'Ordine	Formazione professionale continua  Attività di opinamento parcelli  Procedimenti per l'individuazione di professionisti su richieste di terzi  Attività elettorali  Concessione di patrocini		0  1  1  5  1	CONSIGLIO  Tesoriere e Consiglio  Tesoriere e Consiglio  CONSIGLIO CONSIGLIO

Tra le misure vanno poi annoverate le attività di monitoraggio svolta nel continuo dal RPTC e l'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza che, in assenza di OIV, viene resa dal Consiglio.

Altre iniziative

Rotazione del personale.

In ragione del numero limitato dei dipendenti, la rotazione non risulta misura praticabile nell'Ordine di riferimento.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacista@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacista@pec.fofi.it)

### FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Consiglio dell'Ordine si è posto degli obiettivi strategici per far fronte alle indicazioni fornite da ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza, uno di questi è la formazione e aggiornamento del personale con particolare attenzione alle aree/attività a maggior rischio di corruzione. Il Consiglio dell'Ordine ha sempre perseguito l'obiettivo di realizzare una formazione costante con la finalità di agevolare il processo di evoluzione del personale potenziando le capacità e le competenze dei dipendenti. Per l'anno in corso l'RPCT invita i consiglieri e i dipendenti ad effettuare i corsi previsti dalla Federazione.

Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi.

Il RPCT verifica, attraverso l'autodichiarazione, la sussistenza di eventuali condizioni ostantive in capo ai soggetti cui si intende conferire incarichi.

Il soggetto cui deve essere conferito l'incarico rilascia una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e tale dichiarazione è condizione di acquisizione dell'efficacia della nomina.

Il RPCT svolge questa verifica anche relativamente ai Consiglieri dell'Ordine. La dichiarazione di incompatibilità viene altresì assunta per i rapporti di collaborazione e consulenza.

### Conflitto di interesse

La prevenzione del conflitto di interesse è gestita sia con riguardo ai membri dell'organo consiliare sia con riguardo ai dipendenti. I membri di Consiglio e i dipendenti, rispetto agli atti cui concorrono, sono tenuti a dichiarare preventivamente la sussistenza di conflitti di interesse (individuabili secondo i criteri di cui all'art. 51 del codice di procedura civile) o di altre situazioni che compromettono la serenità di giudizio e, conseguentemente, di astenersi dall'esecuzione delle attività connesse. Specifiche disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti si applicano, oltre che ai dipendenti, anche a terzi collaboratori e a Consiglieri in quanto compatibili.

Misure a tutela del dipendente segnalante.

Relativamente al dipendente che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività, l'Ordine gestisce le segnalazioni in conformità alla normativa di tempo in tempo vigente e alle Linee Guida 6/2015 emanate da ANAC.

La gestione delle segnalazioni, di competenza del RPCT, avviene manualmente in considerazione dell'esiguo numero dei dipendenti e dell'impegno economico che un sistema automatizzato avrebbe comportato. Il responsabile cura la conservazione delle segnalazioni in maniera separata dalla documentazione ordinaria e nel rispetto della normativa privacy. Il responsabile tiene un registro in cui vengono annotate la data della ricezione e la data della presa in carico; anche il registro viene tenuto in conformità alla normativa privacy e alla normativa sul whistleblowing, paragrafo successivo.

Il modello di segnalazione è allegato al Codice dei Dipendenti specifico dell'Ordine ed è altresì reperibile nel sito istituzionale dell'Ordine. La procedura per la gestione delle segnalazioni in oggetto si applica esclusivamente alle segnalazioni pervenute dai dipendenti. In considerazione della modifica avvenuta nel 2017 dell'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 e della nuova normativa sul Whistleblowing, l'Ordine si adeguerà alle indicazioni che il Regolatore porrà fornire, nei tempi e con le modalità da questi prescritte.

### Whistleblowing

L'Ordine si conforma alla normativa di riferimento sul whistleblowing di cui alla L.179/2017. Con l'espressione whistleblower si fa riferimento al dipendente dell'Ordine che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività agli organi deputati ad intervenire.

Al fine di gestire al meglio le segnalazioni e nel rispetto possibile della normativa vigente, l'Ordine opera sulla base della seguente procedura:

a. La segnalazione del dipendente deve essere indirizzata alla mail del RPCT e deve recare come oggetto "Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo 165/2001".

b. La gestione della segnalazione è di competenza del RPCT che tiene conto, per quanto possibile, dei principi delle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacistilt@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistilt@pec.fofi.it)

"whistleblower)" di cui alla Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 e processa la segnalazione in conformità alle disposizioni sul whistleblowing.

c. Se la segnalazione riguardi condotte del RPCT, questa deve essere inoltrata direttamente all'ANAC utilizzando il Modulo presente sul sito ANAC.

d. Le segnalazioni ricevute sono trattate in conformità ai principi di riservatezza e tutela dei dati.

e. Il processo di segnalazione è trattato in modalità manuale tenuto conto del principio di proporzionalità e del numero dei dipendenti; le segnalazioni vengono trattate manualmente dal RPCT Unico Nazionale. Questi, una volta ricevuta la segnalazione, assicura la riservatezza e la confidenzialità inserendo la segnalazione in un proprio registro con sola annotazione della data di ricezione e di numero di protocollo e conserva in un armadio chiuso a chiave il registro, la segnalazione in originale la documentazione accompagnatoria se esistente.

f. Il Modello di segnalazione di condotte illecite viene inserito quale modello autonomo sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Altri contenuti - corruzione", specificando le modalità di compilazione e di invio.

### Segnalazioni pervenute da terzi

Relativamente a segnalazioni pervenute da terzi, il RPCT procede ad una preliminare valutazione del fumus e in caso di segnalazione circostanziata svolge le verifiche del caso secondo i poteri di verifica e controllo individuati nella Delibera 840/2018.

### Accesso Civico

La richiesta di accesso civico deve essere presentata al RPCT. Le modalità di richiesta sono rappresentate nella "Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico" del sito <https://www.ordinefarmacistilatina.it/amministrazione-trasparente-2/> dove è altresì reperibile la modulistica. Ricevuta la richiesta, il RPCT si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, nel termine previsto dalla norma sia pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Laddove al RPCT risultati che il documento/dato/informazione sia stato già pubblicato, questi indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al RPCT Unico, e indicando il relativo collegamento ipertestuale. Il titolare del potere sostitutivo è il Consigliere Segretario.

### Accesso civico generalizzato

La richiesta di accesso civico generalizzato ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'ente ulteriori rispetto a quelli c.d. a pubblicazione obbligatoria e deve essere presentata alla Segreteria dell'Ordine ai seguenti recapiti:

[ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) ; [ordinefarmacistilt@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistilt@pec.fofi.it)

In conformità all'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013:

- chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'ente nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis che disciplina altresì le ipotesi di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso;
- l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 – art. 65;
- Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

- Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;
- Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura organizzativa

Struttura organizzativa, di cui alla delibera del 01 Ottobre 2024:

<http://www.ordinefarmacistilatina.it/consiglio-direttivo/>

#### Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro. Non obbligatori a norma di legge.

#### Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Piano triennale del fabbisogno del personale 2025- 2027, di cui alla delibera del 30/12/2024

Area funzionale	Posti occupati al 01/01/2025	Nuovi Posti previsti nel fabbisogno triennale			Dotazione organica
		2025	2026	2027	
B1	1	0	0	0	1

Programmazione della Formazione del Personale 2025 - 2027 (pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito)

### SEZIONE 4. Monitoraggio

Quarta fase della gestione del rischio è il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione che comprende:

1. Controlli svolti dall'OIV contestualmente all'attività posta in essere dal Consiglio
2. Controlli dell'OIV finalizzati alla predisposizione della Relazione annuale
3. Controlli svolti in sede di attestazione degli obblighi di trasparenza

Relativamente ai controlli di cui al punto 1, l'Organismo di Valutazione svolge il monitoraggio nel continuo per tutte le attività di competenza del Consiglio. Relativamente alle attività poste in essere dai dipendenti, l'OIV si coordina con il Consigliere Segretario.

Relativamente ai controlli utili per la predisposizione della Relazione annuale l'OIV potrà fruire della sezione monitoraggio utile per verificare il livello di adeguamento e conformità del proprio Ordine. La Relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione altri contenuti; parimenti verrà sottoposta dall' OIV a Consiglio direttivo per condivisione.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

CORSO DELLA REPUBBLICA, 265 - 04100 LATINA - TELEFONO 0773/663778 - C.F. 80002980599  
- E-MAIL: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacisti@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisti@pec.fofi.it)

La Relazione è atto proprio dell'OIV e non richiede l'approvazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Relativamente ai controlli di trasparenza si segnala che, L'OIV rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate dal Regolatore, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente.

Relativamente alle modalità di controllo, gli indicatori utilizzabili in relazione alla qualità delle informazioni sono:

- il contenuto (ovvero la presenza di tutte le informazioni necessarie)
- la tempestività (ovvero la produzione/pubblicazione delle informazioni nei tempi previsti)
- l'accuratezza (ovvero l'esattezza dell'informazione)
- l'accessibilità (ovvero la possibilità per gli interessati di ottenere facilmente le informazioni nel formato previsto dalla norma).

Con particolare riferimento alla gestione economica dell'ente, si segnala il controllo contabile ad opera del Revisione dei conti.

Con riguardo, infine, al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che l'OIV continuerà a produrre una propria relazione annuale al Consiglio in cui, tra le altre cose, offrirà indicazioni e spunti all'organo di indirizzo.

In considerazione della relazione annuale si procederà al riesame che coinvolgerà il Consiglio, il RPCT e verrà sottoposto per conoscenza al Collegio dei Revisori.

### Sezione TRASPARENZA

L'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina si impegna a dare attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 mediante la predisposizione della Sezione Amministrazione Trasparente e il suo aggiornamento. Per trasparenza l'Ordine intende accessibilità totale alle proprie informazioni onde consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, organizzazione e sulle proprie risorse economiche. Tale accessibilità, essenziale per garantire i principi costituzionali di egualianza, imparzialità e buon andamento, oltre ad essere attuata mediante la Sezione Amministrazione Trasparente, è attuata mediante la predisposizione di misure per consentire il diritto di accesso nelle sue varie forme. La predisposizione della Sezione Amministrazione Trasparente si conforma alla normativa vigente e tiene conto del criterio della compatibilità e dell'applicabilità di cui all'art. 2-bis del Decreto Trasparenza per gli Ordini professionali. La valutazione della compatibilità ed applicabilità degli obblighi di trasparenza viene condotta dall'Ordine in base ai seguenti elementi: - principio di proporzionalità, semplificazione, dimensioni dell'ente, organizzazione, oltre che compatibilità degli obblighi; - Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC nella parte in cui fanno riferimento ad Ordini e Collegi professionali.

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti
- accuratezza: viene prodotta l'informazione in maniera esatta e in materia integrale
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma

### Soggetti Responsabili

I soggetti responsabili dell'attuazione degli obblighi di trasparenza sono gli stessi individuati nella parte generale.

Si segnala, in aggiunta, il provider informatico (società di gestione del sito web), la cui attività consiste nella predisposizione e manutenzione del sito web.



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599  
- E-Mail: [ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com](mailto:ordinefarmacistilatinanuovo@gmail.com) - [ordinefarmacista@pec.fof.it](mailto:ordinefarmacista@pec.fof.it)

In ottemperanza al disposto della Del. 1310/2016 di ANAC e intendendo l'Allegato trasparenza come un atto di programmazione dell'ente, L'Ordine individua le seguenti attività per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza:

- Attività di raccolta/elaborazione/aggiornamento del documento o del dato
- Attività di trasmissione del documento
- Attività di pubblicazione del documento
- Attività di monitoraggio e controllo

Latina, li 15/12/2025