



SocioSanitaria Sonninese S.r.l.

Piazza Garibaldi, 1 – 04010 Sonnino (LT)
Cod. Fisc. e P. IVA 02329330597

Prot. n. 0105 del 25/01/2019

**AVVISO PUBBLICO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "FARMACISTA
DIRETTORE DI FARMACIA" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO – LIVELLO 1S DEL C.C.N.L.
FARMACIE AZIENDE MUNICIPALIZZATE T.U. 21.5.14**

**L'Amministratore Unico della
SOCIOSANITARIA SONNINSE s.r.l.**

Premesso che

- la Sociosanitaria Sonninese s.r.l. è una società in house interamente partecipata dal Comune di Sonnino che detiene il 100% del capitale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale di Sonnino n. 16 del 30 marzo 2006, l'amministrazione stabiliva definitivamente – ai sensi del combinato disposto dall'art. 9 della legge 2 aprile 1968 n. 475, modificato dall'art. 10 della legge 8 novembre 1991 n. 362, e dell'art. 113 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n. 267 (nella formula allora vigente) – la forma di gestione della farmacia comunale di Sonnino Scalo da attuarsi attraverso la costituzione della società a responsabilità limitata denominata "Sociosanitaria Sonninese s.r.l." con sede in Sonnino, Piazza Garibaldi n. 1;
- con il verbale di Assemblea per atto Notaio Falessi di Priverno, Rep. n.66040, Racc. n. 21794 del 28 giugno 2006, è stata costituita la S.r.l. Socio Sanitaria Sonninese, società il cui capitale risulta totalmente partecipato dal Comune di Sonnino e approvato il relativo Statuto;
- che la Sociosanitaria Sonninese s.r.l. gestisce ininterrottamente l'attività di farmacia comunale;
- con deliberazione del 06/12/2017, n. 36, il Consiglio comunale di Sonnino, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, ha deciso il mantenimento della partecipazione nella suddetta società Sociosanitaria Sonninese s.r.l.;
- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11 aprile 2018, sono state approvate le modifiche allo statuto sociale della SocioSanitaria Sonninese srl, al fine di adeguarne e conformarne i contenuti al disposto del d.lgs. n. 175/2016, così come modificato dal d.lgs. n. 100/2017;

- con deliberazione dell'assemblea sociale del 20 aprile 2018 sono state approvate modifiche allo statuto sociale della partecipata Sociosanitaria Sonninese s.r.l., per adeguarlo alle disposizioni del TUSPP, in recepimento dell'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 3 del 11/04/2018
 - con deliberazione del 27 aprile 2018, n. 18, il Consiglio comunale di Sonnino ha deliberato di affidare, alla Sociosanitaria Sonninese s.r.l., il servizio farmaceutico in Sonnino scalo alle condizioni previste nel "Contratto di Servizio" approvato con la medesima deliberazione;
- Visti:
- la legge n. 241 del 7/8/90 e ss.ii. e mm. che disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 245, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii. e mm. indicante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle amministrazioni pubbliche;
 - Il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 come modificato dal D.Lgs. n. 5/2010) che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro;
 - Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss. ii. e mm., recante "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica";
 - L'art. 1 comma 1148, lett. a) della legge n. 205 del 27/12/2017 (legge di stabilità) lascia la facoltà alle Amministrazioni di indire un nuovo concorso in capo alle graduatorie valide per l'anno 2018 ma formatesi prima del 01/01/2007 mentre per quelle formatesi prima permane l'obbligo di scorrimento;
 - Lo Statuto della Sociosanitaria Sonninese s.r.l.
 - il regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi della Sociosanitaria Sonninese approvato nell'assemblea ordinaria della Sociosanitaria Sonninese srl del 12/11/2018;
 - il regolamento della gestione della farmacia comunale approvato nell'assemblea ordinaria Sociosanitaria Sonninese srl del 12/11/2018
 - il C.C.N.L. farmacie aziende municipalizzate. T.U. 21/5/14
 - vista la nomina di direttore facente funzioni del 30/03/2018 stante il collocamento in pensione del farmacista direttore Dr. Vincenzo Grenga;
 - visto il verbale di assemblea ordinaria della Sociosanitaria Sonninese srl 22/10/18 in cui veniva deliberato la pubblicazione del concorso per l'assunzione del direttore della farmacia comunale; rendo noto che è indetta una

SELEZIONE PUBBLICA

Per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Farmacista Direttore di Farmacia" con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, livello 1S, dell'uno o dell'altro sesso.

ART.1. Requisiti di ammissione.

1. Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 n. 174;

- b) Non aver compiuto il 65esimo anno di età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- e) Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) Di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente ed insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- h) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i) Avere conoscenza di strumenti informatici di base e software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
- j) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- k) Iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
- l) Avere svolto la professione di direttore o titolare di farmacia per un periodo di almeno 1 anno (non frazionato) ovvero farmacista collaboratore per almeno 5 anni (di cui almeno 3 non frazionati) presso farmacie private o municipalizzate.

Non sono presi in considerazione periodi di lavoro prestati presso parafarmacie, il tirocinio obbligatorio o volontario, gli stage, i periodi di lavoro non retribuiti, il servizio presso farmacie ospedaliere.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati ed autocertificati nelle forme di legge e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione, in carta semplice non soggetta a imposta di bollo, secondo lo schema alleato al presente avviso, sottoscritta e datata dal candidato dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 febbraio 2019 (30 giorni dalla pubblicazione):

- a mezzo PEC all'indirizzo sociosanitariasonninesesrl@cn.legalmail.it specificando nell'oggetto, pena l'invalidità, "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di farmacista direttore"
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mani dalle ore 08,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì al seguente indirizzo:

Sociosanitaria Sonninese srl, C/O Comune di Sonnino, Piazza Garibaldi n. 1, - 04010 – Sonnino (LT).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito postale e telefonico;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Di godere dei diritti civili e politici;
- d. Titoli di studio posseduti;
- e. Possesso abilitazione di stato all'esercizio della professione di farmacista e iscrizione all'ordine professionale dei farmacisti;
- f. Indirizzo postale, mail o pec presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni;
- g. Idoneità fisica all'impiego;
- h. Assenza di condanne penali, anche ex art. 444 cpp, o di procedimenti penali in corso;
- i. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j. Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- k. Di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente ed insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni
- l. Avere conoscenza di strumenti informatici di base e software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
- m. Avere svolto la professione di direttore o titolare di farmacia per un periodo di almeno 1 anno (non frazionato) ovvero farmacista collaboratore per almeno 5 anni (di cui almeno 3 non frazionati) presso farmacie private o municipalizzate;
- n. I titoli posseduti (di servizio, di studio e vari) da valutare ai fini del punteggio;
- o. Di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
- p. Di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Società dei dati personali nell'ambito e per le finalità della procedura;
- q. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r. I cittadini non italiani dovranno dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (Tale conoscenza verrà accertata dalla Commissione in sede di colloquio).
Alla domanda dovranno essere allegati, inoltre:
 - Ricevuta di versamento dell'importo di €. 100,00 effettuato sul C/C IT 86 E 0701 7740 8000 0000 001641 intestato alla Sociosanitaria Sonninese srl a titolo di contributo alle spese per la procedura di selezione, importo non rimborsabile in caso di mancata ammissione e/o partecipazione;
 - Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
 - Ogni altro documento utile a valutare la professionalità del candidato (facoltativo).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in copia e/o non sottoscritte o spedite oltre il termine di scadenza del presente bando mentre per quelle inviate a mezzo posta farà fede il timbro di spedizione.

La Sociosanitaria Sonninese srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta e/o incompleta indicazione del recapito oppure della tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti o per disguidi

postali e/o del non corretto funzionamento del servizio mail ad essa non imputabile o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate via PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, dovranno essere in un unico file in formato PDF firmato digitalmente, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore e degli eventuali altri allegati.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati.

La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione, entro il termine per la presentazione delle domande.

In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB e firmata digitalmente. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve pervenire unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione ed il documento di identità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione della farmacia presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

ART. 3. MODALITA' E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione composta da tre esperti, di cui due farmacisti (uno con funzione di Presidente) ed un commercialista, di comprovata esperienza nelle materie oggetto di selezione all'uopo nominati dall'amministratore della Sociosanitaria Sonninese srl ai sensi degli articoli 4 co. 2 e 6 del regolamento per il reclutamento del personale e da un dipendente del Comune di Sonnino con le funzioni di segretario.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato la regolarità di presentazione delle domande, stila l'elenco dei candidati ammessi che verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.sociosanitariasonninese.it, nella sezione azienda trasparente, bandi e concorsi.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva di candidati per i quali si rendesse necessario integrare o perfezionare le domande di ammissioni.

ART. 4 VALUTAZIONE DI TITOLI

La Commissione, ai fini della valutazione delle candidature, dispone di cento (100) punti, quaranta (40) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze ed i restanti sessanta (60) alla valutazione delle prove di esame, venticinque (25) per la prova scritta e trentacinque (35) per quella orale.

Saranno valutati i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda secondo le seguenti modalità:

1. Titoli di studio (massimo 15 punti)

A) Punteggio di laurea, punti max 5.

- votazione da 66/110 a 79/110..... punti 0;
- votazione da 80/110 a 89/110..... punti 1;
- votazione da 90/110 a 99/110..... punti 2;
- votazione da 100/110 a 105/110..... punti 3;
- votazione da 106/110 a 109/110..... punti 4;
- votazione da 110/110 a 110/110 con lode ... punti 5.

B) Possesso seconda laurea in una delle seguenti discipline: medicina, scienze biologiche, veterinaria e chimica (laurea magistrale o vecchio ordinamento), punti tre (3);

C) Specializzazioni universitarie relative alla facoltà di medicina e farmacia della durata da 1 a 3 anni, punti uno (1) e da quattro (4) a cinque (5) anni, punti due (2);

D) Idoneità a concorsi nazionali per dirigenti ASL o per sede farmaceutiche, punti uno (1);

E) Master Universitari attinenti le materie d'esame, punti uno (1);

- F) Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento post laurea, punti uno (1);
- G) Pubblicazioni scientifiche su riviste scientifiche internazionali, punti due (2) ripartiti in zero/cinque (0,5) per ogni pubblicazione.

2) Esperienza professionale (massimo 25 punti).

Esperienza acquisita presso farmacie pubbliche o private fino ad un massimo di veti (20) anni.

- titolare o direttore di farmacia, un punto e mezzo (1,5) per ogni anno di servizio per i primi dieci (10) anni; un punto (1) per ogni anno di servizio per i secondi dieci (10);
- collaboratore di farmacia, un punto (1) per ogni anno di servizio per i primi dieci (10) anni; zero/sette (0,7) per ogni anno di servizio per i secondi dieci (10).

ART. 5 PROVE DI ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una orale volte ad approfondire le caratteristiche determinanti l'idoneità e l'accertamento delle specifiche competenze richieste nella gestione e direzione della farmacia.

1) Prova scritta: valutazione massimo venticinque (25) punti

La prova scritta si articolerà in cinquanta domande a risposta multipla riguardante le seguenti materie: farmacologia, chimica farmaceutica, tecnica e legislazione farmaceutica, fitoterapia e omeopatia.

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte.

Le domande, con le relative risposte, saranno estratte a sorte dalla Commissione tra le prime mille (1000) di cui ai quiz predisposti con D.M. della Salute del 21 luglio 2011, pubblicato sul Supplemento Straordinario della G.U. n. 187 del 12 agosto 2011.

A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti zero/cinque (0,5) punti.

2) Prova orale: valutazione massimo trentacinque (35) punti.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale con la Commissione e verterà sull'approfondimento della conoscenza del candidato riguardo le competenze professionali richieste al profilo ricercato ed in particolare:

- Farmacologia e tossicologia;
- Legislazione farmaceutica;
- Nozioni sulla convenzione farmaceutica nazionale e assistenza integrativa;
- Gestione professionale, economica, contabile e fiscale della farmacia.

Il calendario delle prove di selezione sarà pubblicato sul internet dell'azienda www.sociosanitariasonninese.it nella sezione azienda trasparente, bandi e concorsi e comunicato ai candidati ammessi via mail o pec con almeno tre giorni di anticipo.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove di esame, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinuncianti coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nell'orario stabiliti per sostenere la prova.

ART. 6 FORMAZIONE, PUBBLICITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice procederà alla formazione di una graduatoria di merito elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e della prova di esame, scritta e orale.

In caso di parità di punteggio finale si applicano i titoli e criteri di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Con apposito provvedimento dell'Amministratore Unico della Sociosanitaria sonninese srl sarà approvata la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito internet dell'azienda www.sociosanitariasonninese.it nella sezione azienda trasparente, bandi e concorsi.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 60 mesi dalla sua approvazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

La data di pubblicazione costituirà termine di decorrenza per eventuali impugnazioni.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il vincitore dovrà assumere il servizio, a pena di decadenza, entro trenta (30) giorni dall'approvazione della graduatoria

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale ed è incompatibile con qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo specifica autorizzazione scritta nel rispetto della vigente normativa.

A tal fine la Sociosanitaria Sonninese srl procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato vincitore.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, comporterà la decadenza automatica dall'assunzione.

In caso di rinuncia, espressa o tacita, o decadenza del vincitore, la Società si riserva la facoltà di nominare altro candidato in ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL richiamato nelle premesse.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali di ogni candidato è la Sociosanitaria Sonninese srl e verranno trattati esclusivamente per la gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03 e ss. ii. e mm.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove di esame e di coloro che saranno dichiarati idonei verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet dell'azienda www.sociosanitariasonninese.it nella sezione azienda trasparente, bandi e concorsi

ART. 9 PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso di Selezione, unitamente al modulo della domanda di partecipazione, è pubblicato sul sito internet della Sociosanitaria sonninese srl, nella sezione azienda trasparente, bandi e concorsi; su quello del Comune di Sonnino (www.comune.sonnino.latina.it, sezione Avvisi pubblici); sul sito di associazioni nazionali di settore (Assofarm) e su quello dell'Ordine dei farmacisti di Latina.

La sociosanitaria Sonninese srl si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso di selezione e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande e/o delle prove di esame.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Sociosanitaria Sonninese srl c/o Comune di Sonnino, Piazza Garibaldi n. 1, telefono oppure via mail al seguente indirizzo [mail sociosanitariasonninese@gmail.com](mailto:sociosanitariasonninese@gmail.com)

L'AMMINISTRATORE UNICO

F.to Avv. Cesare Coletta