

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE
DI 1 FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO INDETERMINATO
NELLA SOCIETA' TRASCO PONTINIA**

La Società **TRASCO PONTINIA** SRL ha avviato le procedure per l'individuazione di 1 farmacista collaboratore

Sedi di lavoro: Comune di Pontinia

IL contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL ASSOFARM vigente- 1° livello professionale

DISPOSIZIONI GENERALI

La selezione è disciplinata:

- Dalle disposizioni previste dal presente Avviso che costituisce lex specialis;
- Dalle disposizioni del regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento di incarichi professionali adottato da **TRASCO PONTINIA**
- Dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia

PREMESSA:

la Società **TRASCO PONTINIA** intende potenziare la propria struttura per le nuove necessità organizzative, determinate dalle esigenze operative della farmacia comunale.

a tal fine la Società **TRASCO PONTINIA** intende selezionare candidati che verranno inseriti in graduatorie la cui validità è di 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del bando medesimo fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

la Società **TRASCO PONTINIA** si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di selezione.

1.REQUISITI D'ACCESSO

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere che **alla data di scadenza del**

termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a anni 18;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. Essere in possesso di titolo di studio richiesto: laurea vecchio ordinamento o Specialistica in Farmacia con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso un'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge
4. Essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti;
5. Assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge
7. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale inserimento. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

2.PRESENTAZIONE DOMANDA: TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice compilando esclusivamente l'allegato A che dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del 28 febbraio 2019 nei seguenti modi alternativi:

- **consegnata a mano (indicando nel plico "partecipazione alla selezione per 1 farmacista collaboratore") presso la sede legale della società sita in Via Cavour 20 - Pontinia (ufficio protocollo)**
- **inviata via posta ordinaria ovvero tramite raccomandata AR (indicando nel plico "partecipazione alla selezione per 1 farmacista collaboratore") presso la sede legale della società sita in Via Cavour 20-Pontinia (ufficio protocollo)**
- **inviata per posta elettronica ordinaria o PEC all'indirizzo trascopontinia@pec.it (indicando nell'oggetto "partecipazione alla selezione per 1 farmacista collaboratore)**

La società non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Relativamente alle domande di partecipazione inviate mediante il servizio postale, non verranno prese in considerazione quelle che perverranno oltre il giorno di scadenza stabilito

L'incompletezza dell'allegato A comporterà l'esclusione dalla selezione. L'esclusione si determinerà anche per coloro che invieranno la propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto all'allegato A. Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

3.DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'allegato A dovrà essere interamente compilato e obbligatoriamente sottoscritto dal candidato con firma autografa, ove indicato e, corredati dei seguenti documenti:

- **copia del documento di identità in corso di validità**
- **Copia del bonifico bancario IBAN IT54M0873874060 000000008235 per la ricevuta del pagamento-contributo di partecipazione di € 10,33 indicando nella causale (partecipazione alla selezione farmacista collaboratore).**
- **Curriculum vitae**

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle Responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

N.B. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, la sua 'incompletezza, la mancanza del documento di identità in corso di validità, il mancato pagamento del contributo di partecipazione, il mancato curriculum vitae comporta l'esclusione della selezione, oltre a quanto richiamato al punto 3.1.

4.DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato

A titolo esemplificativo:

-certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato

-eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

5.PROVE DI SELEZIONE, TITOLI, CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE

Per la valutazione dei candidati, la Commissione di selezione disporrà di un massimo di 80 PUNTI così suddivisi:

a) PROVA SCRITTA E PUNTEGGIO

La prova scritta consiste nella risposta a n.30 test a risposta multipla.

E' escluso dalla prova orale chi non ha raggiunto il punteggio di 21/30, ed il superamento di detta permetterà al candidato di accedere alla successiva fase di colloquio.

Nella prova scritta verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date, errate o plurime.

Il punteggio massimo è pari a 30 punti

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

La prova scritta che consiste in un test a risposte multiple deve vertere sulle seguenti materie

1. Legislazione farmaceutica e sanitaria
2. Tecnica farmaceutica
3. Sicurezza sui luoghi di lavoro
4. Diritto amministrativo con riferimento al codice degli appalti in materia di acquisti di beni, servizi e forniture, contabilità pubblica, e trasparenza
5. Psicologia del lavoro

La durata della prova scritta è di 60 minuti

b) TITOLI E PUNTEGGIO

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte, solamente per i candidati che le hanno superate. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli presentati da ogni candidato è pari a 20/100.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

-Titoli di carriera: **15**

-Titoli accademici e di studio: **3**

-Pubblicazioni e titoli scientifici: **2**

In ordine

-Titoli di carriera:

Farmacista collaboratore (in farmacia comunale, privata, ospedaliera, rurale ecc)

-Da 3 a 5 anni: 5 punti

-Da 6 a 10 anni: 10 punti

-Oltre 10 anni: 15 punti

-Titoli accademici di studio e professionali:

Specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale o master universitario sempre attinente alla posizione o di materie affini: 1,00 punti per ogni specializzazione / titolo/ master. Oltre tre il punteggio massimo attribuito è sempre pari a 3,00 punti.

-Pubblicazioni e titoli scientifici:

Pubblicazioni di ricerche scientifiche edita a stampa in esteso su riviste scientifiche o capitolo di libro attinente alla disciplina in interesse o altro titolo scientifico: 0,5 punti per ogni pubblicazione e/o titolo scientifico. Oltre due il punteggio massimo attribuito è sempre pari a 2,00 punti.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli posseduti dovranno essere accompagnati, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo ed abilitazione.

c)PROVA ORALE E PUNTEGGIO

In una stessa seduta avrà luogo la prova orale che verterà sulle stesse materie della prova scritta.

- **PUNTI 30** prova orale (derivabile dal punteggio conseguito);
- Saranno sottoposte a ciascun candidato numero 6 domande, sulle stesse materie della prova scritta e vengono riconosciuti a ciascun componente della commissione, per ogni singola domanda (che saranno 6), un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 5 così graduato:
ottimo 5,0; buono 4,50; discreto 4,00; sufficiente 3,50; mediocre 3,00; insufficiente 2,00; scarso 1,00

La valutazione finale della prova orale sarà data dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario divisi per 5 quanti essi sono fino ad un punteggio massimo di 30

d)LA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dall'Amministratore Unico della Farmacia fra persone aventi requisiti di legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni ed in particolare sarà composta da n.5 così

- n.1) responsabile del Servizio comunale interessato in qualità di Presidente della Commissione;
- n.2) Direttore di farmacia
- n.3) Funzionario della società Trasco Pontinia
- n.4) Esperto in diritto amministrativo (codice degli appalti, contabilità pubblica, trasparenza, procedimenti amministrativi)
- n.5) Esperto in psicologia del lavoro

La Commissione esaminatrice provvederà ad esaminare l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione in relazione ai contenuti dell'avviso di selezione. Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

La Commissione in seguito, sulla base degli elenchi di cui sopra, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, provvederà all'espletamento della successiva fase di selezione.

6.DATE, COMUNICAZIONI, AMMISSIONI, CONVOCAZIONI

La data della prova scritta è fissata alle ore 10.00 del 6 marzo 2019

IL LUOGO DELLA PROVA SARA' COMUNICATO attraverso il sito www.trascopontinia.com

Sempre attraverso il sito www.trascopontinia.com verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e convocati per sostenere la successiva prova orale.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative ad ammissioni e convocazioni avverranno nel sito internet www.trascopontinia.com

Non sono dunque previste diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra riportato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena esclusione. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di

selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

7. GRADUATORIE, ADEMPIMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione al termine delle operazioni di selezione, previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, sulla base delle risultanze positive e del possesso dei requisiti relativi, definirà l'elenco dei candidati vincitori ed idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova e dal punteggio dei titoli.

Al suddetto elenco, che avrà validità massima di tre anni, eventualmente prorogabile, **TRASCO PONTINIA** farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative per tutti i territori serviti per esigenze temporanee e non, anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati permangono nella stessa posizione, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

Le graduatorie saranno pubblicate mediante avviso sui siti internet della **TRASCO PONTINIA** e del Comune di PONTINIA

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e della normativa in materia di protezione dei dati personali la **TRASCO PONTINIA** informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea, registrati su archivi elettronici eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e conservati fino al termine di validità della graduatoria di merito.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è la società **TRASCO PONTINIA** e l'incaricato del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico.

9. ASSUNZIONE

I candidati risultati vincitori della selezione riceveranno una comunicazione sulla quale sarà indicato il termine per l'assunzione in servizio.

In caso di rinuncia, si procederà all'assunzione del/i candidato/i classificatosi/tisi al posto immediatamente successivo fino alla copertura dei posti disponibili.

L'assunzione è subordinata alla verifica, da parte della società **TRASCO PONTINIA** del possesso

da parte dei candidati di tutti i requisiti richiesti dal presente bando e del possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica attestata dal Medico Competente della società **TRASCO PONTINIA**

10. NORME TRANSITORIE E FINALI

TRASCO PONTINIA si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare le previste graduatorie nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Sebastiano Gobbo