



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI
PERSONALE PER LA FARMACIA COMUNALE
PROFILO PROF.LE FARMACISTA
CAT. D - POSIZIONE GIUR. ED ECONOMICA D3**

IL DIRIGENTE

-vista la determinazione dirigenziale n. 1203 del 05/08/2011, esecutiva, con la quale si dispone di dare corso ad una selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di personale delle Farmacie Comunali, con il profilo professionale di "Farmacista", categoria D, posizione giuridica ed economica D3;

- visto il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- visto il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- visto lo Statuto Comunale;
- visti i CC.CC.NN.LL. dei dipendenti degli EE.LL.

BANDISCE LA SEGUENTE SELEZIONE PUBBLICA

ART. 1 - POSTO MESSO A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione di personale con rapporto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), profilo professionale "Farmacista", categoria D, posizione giuridica ed economica D3.

Al predetto personale verranno riconosciuti:

- retribuzione lorda iniziale della cat. D, posizione economica D3, come definita dai CC.CC.NN.LL. dei dipendenti degli EE.LL.;
- emolumenti relativi al salario accessorio, se ed in quanto dovuti;
- le pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991 n. 125).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

ALLEGATO "A" DETERMINAZIONE N. 107/11 DEL 05/08/2011

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1-cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. , fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07-02-94 m. 174;

2-età superiore a 18 anni;

3-idoneità fisica all'impiego;

4-godimento dei diritti politici;

5-posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i soli partecipanti di sesso maschile;

6-possesso dei seguenti titoli:

a)diploma di laurea in farmacia o in chimica farmaceutica o un chimica e tecnologie farmaceutiche;

b)abilitazione professionale;

c)iscrizione all'Albo dei Farmacisti.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla Selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, esclusivamente per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a:

Comune di Latina
Servizio Risorse Umane
Piazza del Popolo n. 1
04100 – Latina.

La domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Latina, posto sul sito internet del Comune di Latina www.comune.latina.it.

La data di spedizione della domanda è fissata e comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato al giorno seguente non festivo.

Il Comune di Latina non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disagio postale o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione della selezione di cui all'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a)il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

b)la residenza e/o l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

c)l'indicazione della selezione a cui si riferisce il candidato.

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti per l'assunzione nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando, e precisamente:

1-possesso della cittadinanza italiana;

ALLEGATO "A" DETERMINAZIONE N. 1203/11 DEL 05/08/2011

- 2-iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3-di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne ed indicati i carichi pendenti;
- 4-la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- 5-l'idoneità fisica all'impiego;
- 6-la non destituzione o non dispensa presso una Pubblica Amministrazione ovvero la decadenza dall'impiego;
- 7-la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8-il possesso di tutti i titoli di cui all'art. 2 del presente bando con l'indicazione delle relative votazioni finali;
- 9-la dichiarazione di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme previste nel presente Bando ed in particolare quelle contenute nell'art. 6.

ART. 4- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a)ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12580049 intestato al Comune di Latina – Servizio Tesoreria Monte dei Paschi di Siena, comprovante il pagamento della tassa di selezione di euro 10,00;
- b)tutti i titoli richiesti dall'art. 2 in copia autenticata o certificati o autocertificati ai sensi della normativa vigente, con l'indicazione della votazione finale.

Dovranno, inoltre, allegarsi alla domanda, al fine di permettere la corretta e rapida valutazione dei titoli:

- c)le certificazioni comprovanti i periodi di servizio prestato con profilo e mansioni equivalenti al posto messo a selezione presso pubbliche amministrazioni e/o privati, con rapporto di lavoro riconducibile esclusivamente a lavoro subordinato, con contratto a tempo indeterminato e/o determinato.

Tali titoli di servizio potranno essere anche autocertificati ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una apposita Commissione, che verrà nominata successivamente con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Ai fini della valutazione, i titoli, suddivisi in quattro categorie, saranno valutati come appresso indicato:

A-TITOLI DI STUDIO	MAX PUNTI 30
B-TITOLI DI SERVIZIO	MAX PUNTI 45
C-TITOLI VARI	MAX PUNTI 15
D-CURRICULUM	MAX PUNTI 10
TOTALE	MAX PUNTI 100

A – Valutazione titoli di studio

I complessivi 30 punti per i titoli di studio sono attribuiti secondo il seguente prospetto:

DA	A	VALUTAZIONE	PUNTI
66/110	69/110	SUFFICIENTE	7.50
70/110	70/110	BUONO	15.00
71/110	89/110	DISTINTO	22.50
90/110	110/110	OTTIMO	30.00

B – Valutazione titoli di servizio

I complessivi 45 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

per il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, con profilo e mansioni equivalenti al posto messo a selezione:

punti 1,00	Per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15
Punti 0.50	Per ogni periodo non inferiore a giorni 10

Nessuna valutazione sarà data a servizi prestati presso enti pubblici e/o privati qualora il rapporto di lavoro non sia, comunque, riconducibile a lavoro subordinato o per mansioni non equivalenti al profilo professionale di cui alla presente selezione.

Nessuna valutazione sarà data a servizi le cui attestazioni e/o autocertificazioni non riportino gli estremi necessari per la loro identificazione e valutazione.

C – Valutazione di titoli vari

In questa categoria saranno valutati titoli, formalmente documentati, atti a determinare il livello di preparazione culturale, di specializzazione e/o qualificazione del candidato in rapporto ai contenuti collegati al profilo professionale del posto messo a selezione.

Saranno, comunque, valutati:

- a) pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a selezione;
- b) specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a selezione o per lo stesso espressamente richieste;
- c) corsi di perfezionamento e/o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione ;
- d) idoneità in concorsi o selezioni relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella posta a selezione;
- e) tirocini in strutture pubbliche.

D- Valutazione curriculum

ALLEGATO "A" DETERMINAZIONE N. 1203/11 DEL 05/08/2011

La Commissione valuterà unitariamente il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività svolte che, per la loro connessione con la professionalità di cui alla presente selezione, evidenzino l'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite con il posto messo a selezione.

La Commissione terrà conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia dato già luogo all'attribuzione di punteggi negli altri gruppi di titoli.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

ART. 6 – NORME DISCIPLINANTI L'ASSUNZIONE ED IL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente bando è rivolto alla formazione di una graduatoria da cui l'Amministrazione Comunale potrà attingere per ragioni sostitutive di personale di ruolo vacante e/o assente a vario titolo e, comunque, per un periodo massimo di mesi tre.

Il Servizio Politiche Sociali provvederà ad effettuare le chiamate tramite telegramma, secondo le esigenze di servizio delle Farmacie Comunali, scorrendo progressivamente la graduatoria, indipendentemente dalla durata del periodo per cui si effettua la chiamata.

Infatti, seguendo le esigenze non preventivabili del Servizio, potrebbe capitare che chi si è classificato in un posto più avanzato della graduatoria abbia un periodo di servizio inferiore a chi si è classificato in un posto successivo.

I collocati in graduatoria che rinunceranno all'incarico o non si presenteranno alla chiamata nei modi e nei tempi comunicati, non verranno successivamente richiamati nel corso dell'anno solare, fatto salvo il completo scorrimento della graduatoria.

Le assunzioni a tempo determinato che deriveranno dalla presente selezione saranno regolate dalla normativa vigente al tempo della chiamata mentre i rapporti di lavoro instaurati saranno regolati dal C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL. e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione commissariale n. 122/2011.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE**